



U.P.D.R./VII.5.

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e in particolare l'art. 6, comma 14;
- Visto** il *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, prevista dall'art. 6, commi 7 e 8 della legge 240/2010 nonché per l'attribuzione degli scatti dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 240/2010*, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021;
- Visto** il Decreto rettorale n. 5125 del 28/12/2022, con cui è stata indetta procedura valutativa per i professori di I e II fascia e ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato l'anzianità utile ai fini dello scatto stipendiale nel corso del I semestre dell'anno 2022 – ed eccezionalmente per alcuni docenti che hanno maturato l'anzianità negli anni dal 2019 al 2021 – nonché per coloro che non hanno presentato istanza nella precedente procedura (CODICE 1_SC_2022_AN);
- Visto** l'art. 5, comma 2 del citato Decreto rettorale n. 5125/2022 che, conformemente a quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del citato Regolamento, prescrive “*La verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale, di cui all'art. 3 del Regolamento di Ateneo, è effettuata dall'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, mediante la costituzione di appositi Gruppi di lavoro, nominati con decreto del Direttore Generale, in cui sono individuati i referenti giuridici e informatici*”;
- Ritenuto** di dover provvedere alla costituzione del Gruppo di lavoro preposto al procedimento di verifica di cui sopra, relativamente ai docenti e ai ricercatori che hanno maturato l'anzianità utile ai fini dello scatto stipendiale nel corso del I semestre dell'anno 2022 – ed eccezionalmente per alcuni docenti che hanno maturato l'anzianità negli anni dal 2019 al 2021 – nonché per coloro che non hanno presentato istanza nella precedente procedura (CODICE 1_SC_2022_AN), di cui all'**allegato** del Decreto rettorale n. 5125/2022;

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa, è costituito il Gruppo di lavoro, composto dalle unità di personale di seguito indicate, preposto al procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale, così come previsto dall'art. 5, comma 2 del citato Decreto rettorale n. 5125/2022, conformemente a quanto disposto dall'art. 4, comma 1 del citato Regolamento, emanato con D.R. n. 2244 del 25/05/2021, relativamente ai docenti e ai ricercatori che hanno maturato l'anzianità utile alla richiesta di attribuzione dello scatto nel corso del I semestre dell'anno 2022 – ed eccezionalmente per alcuni docenti che hanno maturato l'anzianità negli anni dal 2019 al 2021 – nonché per coloro che non hanno presentato istanza nella precedente procedura (CODICE 1_SC_2022_AN), di cui all'**allegato** del Decreto rettorale n. 5125/2022.

Il Gruppo di lavoro è composto dalle seguenti unità di personale:

- **Rosaria Laura D'ANGELILLO**, in servizio presso la Ripartizione Didattica e Docenza (**referente giuridico**);
- **Luca MAURO**, in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore (**referente informatico**);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2022/1280 del 29/12/2022
Firmatari: Buttà Alessandro

- **Antonio SCANNAPIECORO**, in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore (**referente informatico**);
- **Claudia CUOMO**, in servizio presso la Ripartizione Didattica e Docenza;
- **Renato LE GROTTAGLIE**, in servizio presso l'Ufficio Concorsi Personale Docente e Ricercatore;
- **Rossella PETTI**, in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore;
- **Caterina VALLES GALMES**, in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore;
- **Luca GRANIERO**, in servizio presso l'Ufficio Personale Docente e Ricercatore.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà

Ripartizione Didattica e Docenza
La Dirigente della Ripartizione: *dott.ssa Luisa De Simone*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Docente e Ricercatore
La Capo Ufficio: *dott.ssa Fabiana Maio*
Responsabile del procedimento: *dott.ssa Rosaria Laura D'Angelillo*